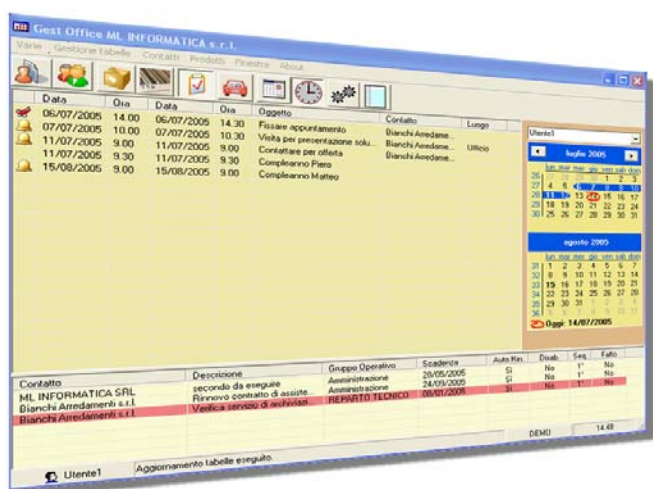


GestOffice

Software di gestione Ufficio in ambiente Windows

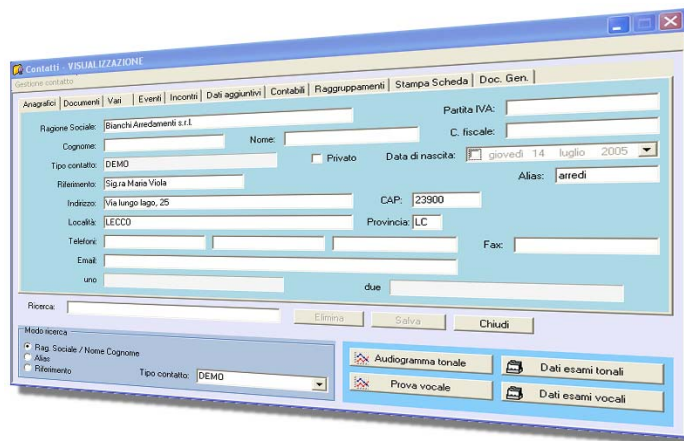


GestOffice è un applicativo realizzato per soddisfare le esigenze organizzative di un ufficio.

E' in grado di agevolare le normali funzioni di archiviazione dati ma anche di automatizzare processi ben più complessi di raggruppamenti e generazione automatica documenti.

La possibilità di personalizzare l'ambiente **GestOffice** in base alle proprie esigenze permette agli utenti di rendere ancora più proficuo il suo utilizzo.

GestOffice è un ambiente che Vi permetterà di gestire le normali attività dell'ufficio ed in più automatizzare quelle operazioni per le quali abitualmente impiegate diverse risorse. Inoltre, grazie all'alto grado di verticalizzazione, è possibile gestire nello specifico la Vostra attività. Controllate i moduli già disponibili.



GestOffice:

- Multiutente a livelli
- Completamente personalizzabile
- Utilizzabile in rete locale e remota

Integrabile con:

- Microsoft® Office®
- Gestionali
- Periferiche di acquisizione

REQUISITI MINIMI DI SISTEMA

Personal Computer con Windows 98, 2000, XP, Pentium III, 64 MB di RAM, 10 MB di spazio, .NET framework.

Per multi utenza su Server: Windows 2000/2003 o Linux

ACCESSIBILITA'

Possibilità di accesso alla base dati via ODBC

SVILUPPATO CON TECNOLOGIA .NET

CONTATTI

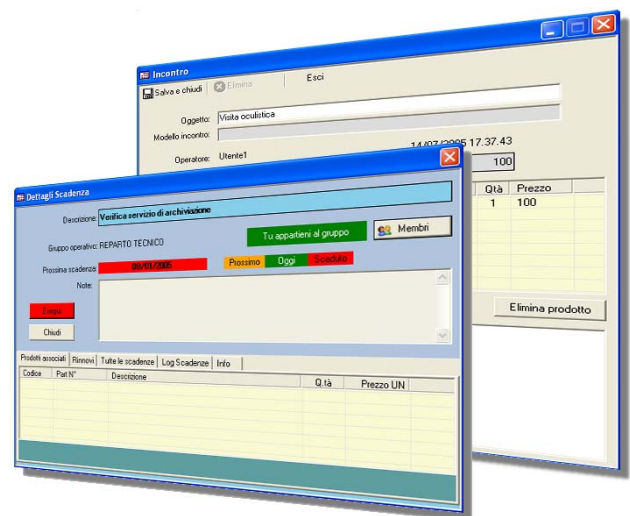
Il modulo contatti intuitivo e semplice nell'utilizzo, è uno strumento potente e completo per la completa gestione dei dati dei Contatti che possono essere raggruppati per diversi campi statistici o logici. E' inoltre possibile gestire un numero infinito di campi aggiuntivi del tutto personalizzabili dall'utente che rendono lo strumento unico e completamente adatto a qualsiasi esigenza e in grado di memorizzare qualsiasi dato. Dalla scheda è inoltre possibile interrogare i dati collegati al Gestionale come il fatturato, i documenti emessi, ecc.

PRODOTTI

Altrettanto versatile e potente, la scheda di gestione dei prodotti consente in pochi e semplici mosse di gestire al meglio il proprio magazzino con gestione di più listini, della scorta minima e dei dati contabili dei prodotti registrati.

APPUNTAMENTI, EVENTI, INCONTRI

Tre modi per gestire le scadenze al meglio. Ognuno di essi assicura la perfetta integrazione con l'ambiente e offre gli strumenti adatti per non lasciare nulla al caso. Ad ogni esigenza il corretto strumento: **APPUNTAMENTI** per gestire le ricorrenze quotidiane, suddivise per utente, condivisibili tra gli utenti, con il promemoria per non dimenticarsi di nulla; **EVENTI** per una raffinata gestione delle scadenze con ricorrenza parametrizzata ed assegnazione dell'esecuzione a gruppi di operatori prestabiliti; **INCONTRI** per registrare gli incontri con i propri Clienti o Fornitori perché nulla vada perso.



RAGGRUPPAMENTI e DOCUMENTI VARIABILI

Punto forte del programma è la funzione di raggruppamento e filtro in grado di generare qualsiasi tipo di risultato in base a filtri personalizzabili con ogni logica di selezione. Unitamente a questa potente funzione, lavorano i **DOCUMENTI VARIABILI**, anch'essi completamente personalizzabili, vengono interpretati dal programma e i campi inseriti sostituiti con i valori dell'elenco generato.

